

# Forretningsbetingelser

pr. 2. februar 2026

## 1 Indledning

---

Nærværende forretningsbetingelser, eventuelt aftalebrev, forudgående korrespondance samt eventuelle skriftlige, aftalte ændringer hertil udgør den samlede aftale mellem Kunden og Regnskabsakademiet ApS, CVR-nr. 45 25 93 90 (herefter »Regnskabsakademiet«).

I tilfælde af konflikt mellem vilkårene i forretningsbetingelserne og aftalebrev skal vilkårene i aftalebrevet have forrang.

Kundens angivelse af særlige vilkår i egne forretningsbetingelser anses ikke som en fravigelse af aftalen, medmindre Regnskabsakademiet har accepteret disse.

## 2 Regnskabsakademiets ydelser

---

Regnskabsakademiets ydelser er beskrevet i et aftalebrev.

I tilfælde, hvor der er udarbejdet aftalebrev, vil dette supplere den beskrivelse, der fremgår af hjemmesiden.

Ændring i omfanget og arten af den aftalte ydelse skal aftales skriftligt mellem parterne. Merarbejde, som Regnskabsakademiet i den forbindelse udfører, vil være omfattet af aftalen og underlagt samme vilkår, dog med forbehold for justeringer af honorar og tidsplan.

Regnskabsakademiet vil bestræbe sig på at levere ydelsen i overensstemmelse med en mellem parterne aftalt tidsplan. Medmindre Kunden og Regnskabsakademiet udtrykkeligt og skriftligt angiver et endeligt leveringstidspunkt, er alle angivne datoer alene skønsmæssige.

Regnskabsakademiet har ret til at levere ydelsen med interne og eksterne samarbejdspartnere.

Enhver form for levering af ydelser udgør ikke nogen art af sikkerhed for, at Regnskabsakademiet har taget højde for, fastlagt eller forudsagt fremtidige begivenheder eller forhold, herunder ændringer i lovgivning, fortolkningen heraf og/eller retspraksis.

## 3 Kvalitetssikring

---

Alle Ydelser, der leveres af Regnskabsakademiet, er underlagt virksomhedens interne kvalitetssikring, herunder procedurer for bemanding og kvalitetskontrol.

Regnskabsakademiet er underlagt lovgivningen – herunder hvidvaskloven, databeskyttelsesreglerne mv.

I forbindelse med gennemførelse af kvalitetskontrollen kan Regnskabsakademiet i nødvendigt omfang videregive fortrolige oplysninger til relevante myndigheder m.fl.

Modtagerne heraf vil være pålagt fortrolighedsforpligtelse, og oplysningerne vil alene blive anvendt med henblik på kvalitetskontrollen.

## 4 Samarbejde

---

Parterne skal holde hinanden orienteret om ethvert væsentligt forhold vedrørende levering af ydelsen.

Det er Kundens og dennes personales opgave på enhver relevant måde at bistå Regnskabsakademiet i forbindelse med levering af ydelsen, herunder:

- At stille alt relevant materiale til rådighed, organiseret systematisk, give de nødvendige oplysninger samt træffe alle nødvendige beslutninger inden for rimelig tid henset til opgavens art og omfang
- At knytte medarbejdere med tilstrækkelige kompetencer og ressourcer til opgaven
- At sikre, at Kundens øvrige samarbejdspartnere i nødvendigt omfang aktivt samarbejder med Regnskabsakademiet
- At medvirke aktivt til, at Regnskabsakademiet kan overholde al relevant lovgivning (herunder hvidvaskningslovgivningen)
- At sikre, at Regnskabsakademiet modtager alt materiale og alle oplysninger af relevans for opgaven.

Det er Kundens ansvar rettidigt og fuldstændigt at afgive alle relevante oplysninger. Kunden bærer risikoen for de konsekvenser, som upræcise, ukorrekte og/eller ufuldstændige oplysninger medfører for Regnskabsakademiets ydelse.

Medfører Kundens forhold eller manglende overholdelse af ovenstående merarbejde for Regnskabsakademiet i forhold til, hvad man kunne forudsætte ved Aftalens indgåelse, er Regnskabsakademiet berettiget til kompensation herfor baseret på almindelig timepris, uanset eventuel aftale om fast honorar.

Regnskabsakademiets rolle er:

- At levere Ydelsen i overensstemmelse med aftalen
- At efterleve relevant lovgivning samt standarder og vejledninger i forbindelse med levering af Ydelsen.

## 5 Pris og betaling

---

Regnskabsakademiets honorar beregnes efter medgået tid inkl. tid til transport/rejse baseret på Regnskabsakademiets til enhver tid fastsatte timesatser, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af aftalebrev og eventuelle skriftlige tillæg hertil.

Timesatser reguleres som udgangspunkt en gang årligt uden særskilt varsel eller meddelelse herom.

Regnskabsakademiets angivelse af et honorar ved aftaleindgåelse bygger på de forudsætninger, som parterne har angivet.

Selvom der er aftalt et fast honorar for ydelsen, er Regnskabsakademiet berettiget til at foretage korrektioner til det beregnede honorar:

- Forudsætningerne for levering af ydelsen er ændret
- Forudsætningerne var ikke korrekte eller fuldstændige
- Kundens pligter i afsnittet omkring »samarbejde« er ikke overholdt

Derudover er Regnskabsakademiet berettiget til at opkræve særskilt honorar for arbejde, som ligger uden for det aftalte omfang i den oprindelige aftale om fast honorar.

Er der forud for arbejdets påbegyndelse ikke indgået aftale om fast honorar, beregnes honoraret efter medgået tid, jf. ovenfor.

Moms er ikke inkluderet i honorar og timesatser, medmindre dette udtrykkeligt fremgår af aftalebrev og eventuelle skriftlige tillæg hertil.

Omkostninger, der relaterer sig til levering af ydelsen, såsom udlæg, rimelige rejseomkostninger, indkvartering og leveomkostninger betales af Kunden ud over det aftalte honorar, medmindre andet er aftalt i et aftalebrev og eventuelle skriftlige tillæg hertil.

Regnskabsakademiet er berettiget til at tilbageholde ydelsen, såfremt Kunden er i misligholdelse med betaling/sikkerhedsstillelse, eller der foreligger »anticiperet misligholdelse«.

Regnskabsakademiet er berettiget til at fakturere honorar (herunder acontohonorar), omkostninger og udlæg månedsvis bagud. Dog kan større omkostninger og udlæg faktureres straks ved afholdelse.

Regnskabsakademiet forbeholder sig ret til i særlige situationer at kræve forudbetaling eller anden sikkerhed for betalingen.

I de tilfælde hvor Regnskabsakademiet varetager administration/bogføring og/eller lønbehandling for Kunden, faktureres der særskilt for licenser i forbindelse med levering af ydelsen.

I de tilfælde hvor Kunden ikke har adgang til et system, men Regnskabsakademiet arbejder i systemet på vegne af Kunden i forbindelse med levering af ydelsen, vil licens til brugen af systemet blive faktureret til Kunden.

Licensbetaling vil blive opkrævet som en forudbetaling.

Hvis aftalen opsiges, vil Regnskabsakademiet, uanset grunden til opsigelsen, være berettiget til et honorar for det arbejde, som er udført indtil datoen for ophøret af Ydelsen. Honoraret beregnes på baggrund af gældende timesatser og timeforbrug.

Betalingsbetingelserne er netto kontant 8 dage fra fakturadato. Ved betaling efter forfald beregnes renter med 1,25% pr. påbegyndt måned.

## 5.1 Pristalsregulering

Hvert år i januar reguleres de gældende priser med pristalsregulering jf. Danmarks Statistik.

I 2026 er priserne reguleret jf. pristalsregulering fra november 2024 – november 2025 med 2,2% afrundet.

Alle arbejder udført i 2026 reguleres således med 2,2% i forhold til gældende kundeaftale.

## 6 Ansvarsbegrænsning

---

Regnskabsakademiet er ansvarlig for den leverede Ydelse under aftalen i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Medmindre andet aftales, kan Regnskabsakademiets ansvar i forbindelse med levering af ydelsen ikke overstige 5 gange det fakturerede og betalte honorar for ydelsens udførelse.

Såfremt der er tale om en løbende ydelse, opgøres honoraret i forbindelse med ansvarsbegrænsning som det i de seneste 12 måneders fakturerede og betalte honorar for denne ydelse.

Regnskabsakademiet er ikke ansvarlig for indirekte tab eller følgeskader, herunder tab af goodwill, image, omdømme, indtjening og fortjeneste, eller for tab, forvanskning eller genetablering af data m.v.

Regnskabsakademiet er ikke ansvarlig for tab eller skader forårsaget af cyberangreb eller it-nedbrud.

Regnskabsakademiet kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som et resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end Regnskabsakademiet.

Regnskabsakademiet kan ikke holdes ansvarlig for mundtlige rapporteringer eller udkast til produkter, som efterfølgende skal erstattes af endelige produkter.

Regnskabsakademiet er kun ansvarlig over for Kunden og påtager sig ikke ansvar over for andre parter (herunder tredjemand), som måtte benytte den af Regnskabsakademiet leverede Ydelse eller viden, medmindre andet følger af dansk ret. Kunden forpligter sig til at godtgøre Regnskabsakademiet for tab, forpligtelser, udgifter og andre omkostninger, som Regnskabsakademiet med rimelighed måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter samt krav mod Regnskabsakademiet som følge af Kundens misligholdelse af aftalen.

Ovenstående ansvarsbegrænsninger gælder, uanset om skaden skyldes grov eller simpel uagtsomhed.

## 7 Fortrolighed

---

Parterne er gensidigt forpligtet til at behandle den viden, alt materiale og alle oplysninger om den anden part samt oplysninger modtaget fra den anden part i forbindelse med arbejdets udførelse fortroligt.

Alle medarbejdere og samarbejdspartnere i Regnskabsakademiet er pålagt tavshedspligt.

Parterne må ikke i nogen form videregive den anden parts fortrolige oplysninger til tredjemand, medmindre:

- Der gives samtykke hertil
- Oplysningerne er af en sådan karakter, at de er bestemt til videregivelse
- Videregivelse sker til anden rådgiver under fortrolighedsforpligtelse, og videregivelse er nødvendig for opgavens udførelse
- Videregivelse sker til opfyldelse af en pligt i henhold til gældende lov, regulering eller gyldigt påbud fra myndighederne.

Det er Regnskabsakademiets politik at opretholde et højt sikkerhedsniveau omkring enhver kommunikation, hvad enten den er i brevform eller elektronisk, men Regnskabsakademiet kan ikke gøres ansvarlig for sikkerheds- og fortrolighedsbrister ved transmission via elektroniske kommunikationsmidler.

## 8 Brugs-, ejendoms- og ophavsret

---

Regnskabsakademiet har og beholder alle ophavsrettigheder og immaterielle rettigheder til programmer, systemer, metoder og modeller, samt alle andre rettigheder til resultaterne af Regnskabsakademiets arbejde, i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Kunden opnår alene en ret til at bruge og videregive det førnævnte i det omfang, dette er forudsat i parternes Aftale. Sådanne programmer, systemer, metoder og modeller m.v. må ikke videregives til tredjemand, uden at Regnskabsakademiet har givet skriftlig tilladelse hertil.

## 9 Interessekonflikt

---

Det er Regnskabsakademiets praksis at kontrollere, om der foreligger en interessekonflikt, før Regnskabsakademiet påtager sig at levere den pågældende ydelse.

Regnskabsakademiet henstiller til Kunden om straks at underrette Regnskabsakademiet, hvis denne skulle blive opmærksom på en mulig interessekonflikt.

Såfremt en aktuel eller potentiel interessekonflikt er identificeret, og Regnskabsakademiet vurderer, at Kundens interesser kan varetages tilstrækkeligt ved iværksættelse af relevante procedurer, vil Regnskabsakademiet drøfte sådanne procedurer med Kunden.

## 10 Persondata

---

Regnskabsakademiet respekterer vores kunders forventninger om persondatabeskyttelse og fortrolighed.

Regnskabsakademiet indsamler og behandler persondata i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder EU's generelle forordning om databeskyttelse (GDPR), Databeskyttelsesloven og særlovgivning.

Regnskabsakademiet anvender databehandlere til at opbevare og behandle persondata, der er modtaget fra Kunden eller dennes repræsentant. Ved indgåelse af aftalen accepterer Kunden, at Regnskabsakademiet kan videregive Kundens oplysninger til databehandlere – f.eks. lønbureauer, bogføringssystemer mv.

Er der tale om fortrolige eller følsomme personoplysninger, skal der indhentes et skriftligt samtykke fra Kunden.

I det omfang, at Regnskabsakademiet modtager persondata fra Kunden om tredjemand, og Regnskabsakademiet fungerer som databehandler, er det Kundens ansvar at sikre, at Kunden har ret til at videregive sådanne persondata til Regnskabsakademiet. I de tilfælde, hvor Regnskabsakademiet er selvstændig dataansvarlig, er det Regnskabsakademiets egen opgave at sikre den nødvendige lovhjemmel.

Det er op til Kunden selv at informere medarbejdere, samarbejdspartnere m.fl. om Regnskabsakademiets politik for behandling af personoplysninger og dataetik.

## 11 Elektronisk kommunikation

---

Regnskabsakademiet og Kunden accepterer brugen af elektronisk kommunikation i forbindelse med levering af Ydelsen, godkendelse af materiale (årsregnskaber, skatteopgørelser, oplysningsskemaer mv.) og løbende korrespondance.

Enhver part er ansvarlig for at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med elektronisk kommunikation.

Regnskabsakademiet og Regnskabsakademiets underleverandører er ikke ansvarlige for fejl, tab (herunder tab af data), uautoriseret adgang, virus, forsinkelse, ødelæggelse m.v. i forbindelse med eller forårsaget af elektronisk kommunikation og information, forudsat lovgivningens krav til sikkerheden omkring sådan kommunikation er overholdt.

Parterne er indforstået med, at elektronisk kommunikation er usikker, at data kan blive ødelagt, og at meddelelser ikke altid leveres omgående (eller overhovedet) eller kan komme til uvedkommendes kendskab.

## 12 Aftalens ophør

---

Medmindre der i aftalebrevet er angivet et opsigelsesvarsel, ophører aftalen, når ydelsen er leveret.

Ved Aftalens ophør skal Kunden betale Regnskabsakademiet for de indtil da leverede ydelser og/eller uafregnet tidsforbrug samt påløbne omkostninger og udlæg. Kunden skal desuden betale Regnskabsakademiet rimelige omkostninger affødt af aftalens ophør.

## 13 Overdragelse

---

Ingen af parterne må transportere eller overdrage rettigheder eller forpligtelser i medfør af aftalen uden den anden parts forudgående, skriftlige samtykke.

Regnskabsakademiet er dog som led i hel eller delvis overdragelse af Regnskabsakademiets virksomhed berettiget til at overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til Regnskabsakademiets aftaler med Kunden til anden regnskabs- eller revisionsvirksomhed, herunder som led i intern omstrukturering, betinget af, at dette ikke påfører Kunden væsentlig ulempe eller meromkostninger.

## 14 Misligholdelse

---

Såfremt en af parterne væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til Aftalen, er den anden part berettiget til at ophæve Aftalen, medmindre misligholdelsen afhjælpes inden for rimelig tid efter, at den ikke-misligholdende part gør den misligholdende part opmærksom på den væsentlige misligholdelse og kræver afhjælpning.

Ophævelse kan dog tidligst ske, såfremt den væsentlige misligholdelse ikke er bragt til ophør 14 dage efter afsendelse af skriftligt påkrav. Påkravet skal angive den væsentlige misligholdelsesgrund, og at Aftalen vil blive ophævet, såfremt forholdet ikke er berigtiget inden 14-dages-fristens udløb.

Enhver misligholdelse af Kundens betalingsforpligtelser betragtes som væsentlig misligholdelse og berettiger Regnskabsakademiet til at ophæve Aftalen uden varsel.

I tilfælde af væsentlig misligholdelse er en part berettiget til erstatning i henhold til dansk rets almindelige regler, jf. dog afsnit om ansvarsbegrænsning.

## 15 Force majeure

---

Ved force majeure suspenderes Regnskabsakademiets forpligtelser i henhold til Aftalen, så længe Regnskabsakademiet er påvirket af force majeure.

Force majeure dækker over forhold uden for Regnskabsakademiets rimelige kontrol, som medfører, at Regnskabsakademiet ikke er i stand til opfylde sine forpligtelser, og som Regnskabsakademiet ikke med rimelighed burde eller kunne have forudset eller taget i betragtning forud for Aftalens indgåelse, herunder f.eks. cyberangreb, epidemier, andre sundhedskriser og andre forhold uden for Regnskabsakademiets rimelige kontrol. Forhold hos underleverandører vil også blive anset for force majeure for Regnskabsakademiet, forudsat at disse opfylder betingelserne for force majeure, som anført i nærværende afsnit.

## 16 Lovvalg og værneting

---

Enhver uenighed eller tvist mellem parterne om forståelsen af Aftalen og/eller disse forretningsbetingelser afgøres under anvendelse af dansk ret ved de danske domstole og med Regnskabsakademiets hjemsted som værneting.